

SATZUNG DES MIETERVEREINS MAGDEBURG UND UMGEBUNG E.V.

Anschrift: 39104 Magdeburg, Otto-von-Guericke-Straße 6

Tel. (0391) 5 61 91 55 oder (0391) 5 41 01 0

Internet: <http://www.mvmd.de> · Email: info@mvmd.de

§1 Name und Sitz

1. Der Verein führt den Namen: Deutscher Mieterbund Mieterverein Magdeburg und Umgebung e. V.
2. Er hat seinen Sitz in Magdeburg.
3. Der Verein ist Mitglied des Deutschen Mieterbundes, Landesverband der Mietervereine in Sachsen-Anhalt e. V.

§2 Zwecke des Vereins

Der Verein bezweckt:

1. die Einflussnahme auf eine Verbesserung der Wohnverhältnisse durch eine soziale Wohnungspolitik, insbesondere die Förderung des öffentlich geförderten Wohnungsbaus;
2. die Wahrung der Rechte und Interessen der Mieter in allen Bereichen des Wohnungswesens, der Bauplanung und -ausführung, Stadtplanung und Sanierung;
3. den Zusammenschluss aller Mieter in Magdeburg und Umgebung;
4. die Vertretung der Mitglieder in Wohnungsmietangelegenheiten sowie die Unterstützung der Mitglieder bei der Inanspruchnahme öffentlicher Mittel und bei der Beseitigung von Mängeln ihrer Wohnverhältnisse;
5. die Schlichtung von Mietrechtsstreitigkeiten zwischen Mieter und Vermieter. Parteipolitische Bestrebungen sowie ein wirtschaftlicher Betrieb (§ 21 BGB) sind ausgeschlossen.

§3 Leistungen des Vereins

Die Ziele des Vereins sollen erreicht werden insbesondere durch:

1. Information der Allgemeinheit durch Informationen und Veröffentlichungen,
2. Erteilung von Rat und Auskunft an Mitglieder,
3. Wahrnehmung der Interessen der Mitglieder gegenüber den Vermietern, Kommunen, örtlichen Verwaltungsbehörden, Verbänden und Unternehmen.
4. Schlichtung bei Mietstreitigkeiten.
5. Rat und Auskunft werden kostenlos erteilt. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Beratung innerhalb einer bestimmten Frist. Für weitergehende Tätigkeiten kann der Vorstand die Erstattung der Kosten oder Pauschalen beschließen. Bei Beitragsrückständen hat das Mitglied keinen Anspruch auf Beratung.

§4 Mitgliedschaft

1. Alle Wohnungsmieter können Mitglieder des Vereins werden.
2. Andere Personen können Mitglied werden, wenn sie den Vereinszweck unterstützen und fördern wollen. Ansprüche auf Leistungen nach § 3 bestehen nicht.
3. Eine mit dem Mitglied in einem gemeinsamen Hausstand lebende Person kann auf ihren Antrag Mitglied werden.

4. Die Aufnahme erfolgt auf Grund einer schriftlichen Anmeldung. Der Geschäftsführer kann die Aufnahme innerhalb von acht Wochen ohne Begründung ablehnen. Die Mitgliedschaft beginnt mit dem Monat des Eintritts.

§5 Beendigung der Mitgliedschaft

1. Die Mitgliedschaft endet durch schriftliche Kündigung, Ausschluss, Entlassung jeweils zum Jahresende oder durch Tod.
2. Bei Tod des Mitgliedes kann eine überlebende Person des gemeinsamen Hausstandes oder ein Erbe auf Antrag die Mitgliedschaft durch Übernahme der Beitragspflicht fortsetzen.
3. Die Kündigung der Mitgliedschaft ist nur zum Ende eines Kalenderjahres möglich, jedoch frühestens zum Ablauf des übernächsten Jahres nach Eintritt. Die Kündigung muss nachweislich durch das Mitglied spätestens zum 30. September schriftlich gegenüber dem Vorstand erklärt werden. Bei einem Wohnortwechsel kann das Mitglied ohne Kündigungsfrist aus der Mitgliedschaft entlassen werden, wenn es eine Mitgliedschaft bei einem anderen DMB-Verein begründet.
4. Der Ausschluss eines Mitgliedes kann erfolgen, wenn es gegen die Interessen des Vereins und die Satzung verstößt, insbesondere
a) wenn es mit einer fälligen Beitragszahlung mehr als sechs Monate in Verzug ist,
b) wenn das Mitglied sich vereinschädigend verhält.
Über den Ausschluss entscheidet der Vorstand. Der Ausschluss ist dem Mitglied unter Angabe der Gründe schriftlich an die letzte bekannte Anschrift mitzuteilen. Das Mitglied hat das Recht des Widerspruchs. Der Widerspruch ist spätestens einen Monat nach Absendung des Beschlusses gemäß Satz 2 einzulegen. Über den Widerspruch entscheidet der Vorstand.
5. Der Mitgliedsnachweis ist bei Beendigung der Mitgliedschaft zurückzugeben.

§6 Vereinsbeiträge

1. Bei Eintritt kann neben dem Jahresbeitrag eine Aufnahmegebühr erhoben. Die Höhe der Aufnahmegebühr sowie des Jahresbeitrages bestimmt der Vorstand. Von auswärts zuziehende Personen, die an ihrem früheren Wohnort bereits Mitglied eines dem DMB angehörenden Vereins waren, zahlen keine Aufnahmegebühr.
2. Das Mitglied hat für jedes Kalenderjahr, in dem seine Mitgliedschaft besteht, einen Jahresbeitrag zu entrichten. Dieser ist für das jeweilige Kalenderjahr im Voraus zu zahlen und jeweils am 30. Januar, spätestens mit der Begründung der Mitgliedschaft, fällig. Der Vorstand kann Ausnahmen zulassen.
3. Eine Rückerstattung bezahlter Mitgliedsbeiträge oder der Aufnahmegebühr erfolgt nicht.

§7 Organe des Vereins

Organe des Vereins sind

1. die Mitgliederversammlung
2. der Vorstand.

§8 Mitgliederversammlung

1. Die ordentliche Mitgliederversammlung findet alle zwei Jahre statt. Die Einberufung erfolgt durch den Vorstand und wird mindestens vier Wochen vorher in der örtlichen Presse unter Angabe der Tagesordnung bekannt gegeben. Anträge und Wahlvorschläge müssen mindestens 4 Wochen vor der Versammlung dem Vorstand schriftlich eingereicht werden. Über die Behandlung verspätet eingereichter Anträge entscheidet die Mitgliederversammlung. Die Versammlung wird geleitet vom Vorsitzenden. Im Verhinderungsfall kann der Vorstand einen Versammlungsleiter vorschlagen.
2. Die Mitgliederversammlung hat folgende Rechte und Aufgaben:
 - a) die Entgegennahme der Geschäfts- und Kassenberichte des Vorstandes und der Kassenprüfer;
 - b) die Entlastung des Vorstandes;
 - c) die Wahl des Vorsitzenden und der übrigen Vorstandsmitglieder;
 - d) die Wahl der Kassenprüfer;
 - e) die Behandlung von Anträgen;
 - f) Satzungsänderungen;
 - g) die Auflösung des Vereins.
3. Wird von mindestens 50 % der Mitglieder oder vom Vorstand eine außerordentliche Mitgliederversammlung verlangt, so ist diese unter Angabe der Tagesordnung entsprechend § 8 Ziffer 1 einzuberufen.
4. Stimmberechtigt sind alle Mitglieder gemäß § 4 Ziffer 1, die keine Beitragsrückstände haben. Das Stimmrecht ist nicht übertragbar.
5. Über die Versammlung ist ein Protokoll anzufertigen, in das alle gefassten Beschlüsse im Wortlauf aufzunehmen sind. Es ist von einem Vorstandsmitglied und dem von diesem bestimmten Protokollführer zu unterzeichnen.

§9 Der Vorstand

1. Der Vorstand besteht aus
 - der/dem Vorsitzenden,
 - dem/der stellvertretenden Vorsitzenden sowie
 - drei weiteren Mitgliedern.Sie werden in einem ersten Wahlgang von der Mitgliederversammlung auf jeweils Sie werden in einem ersten Wahlgang von der Mitgliederversammlung auf jeweils 4 Jahre gewählt. In einem zweiten Wahlgang entscheidet die Mitgliederversammlung mit einfacher Mehrheit über die Person der/des Vorsitzenden und der/des stellvertretenden Vorsitzenden. Angestellte des MVM können nicht Vorstandsmitglied sein. Der Verein wird durch die/den Vorsitzende(n) bzw. im Vertretungsfalle die/den stellvertretende(n) Vorsitzende(n) allein vertreten.
2. Der Vorstand beschließt alle Vereinsgeschäfte, soweit diese nicht der Mitgliederversammlung oder dem Geschäftsführer vorbehalten sind. Beschlüsse erfolgen mit einfacher Mehrheit; bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des Vorsitzenden.
Dies sind:
 - a) Beitragsangelegenheiten im Rahmen des § 6;
 - b) die Verwendung des Vereinsvermögens, insbesondere, wenn der Umfang eines einzelnen Geschäftes mehr als 5 T der jährlichen Einnahmen aus Mitgliedsbeiträgen ausmacht;
 - c) quantitative Stellenbesetzung, Änderung und Beendigung von Arbeitsverträgen; die Besetzung der genehmigten Stellen obliegt der Geschäftsführung;
 - d) Aufwandsentschädigungen;
 - e) Befreiung des gesetzlichen Vertreters des Vereins von der Beschränkung des § 181 BGB;
 - f) Ausschluss von Mitgliedern;
 - g) Angelegenheiten betreffend Kreditaufnahme zu Gunsten des Vereins.
3. Beim Ausscheiden eines Vorstandsmitgliedes ist eine Ersatzwahl bei der nächsten ordentlichen Mitgliederversammlung möglich. Solange diese nicht erfolgt, nimmt ein vom Restvorstand zu bestimmendes Vorstandsmitglied die entsprechende Funktion kommissarisch wahr.
4. Der gewählte Vorstand bleibt ansonsten solange im Amt, bis ein neuer Vorstand ordnungsgemäß bestellt ist.

§10 Geschäftsführung

1. Der Geschäftsführer führt die Beschlüsse des Vorstandes und der Mitgliederversammlung durch und führt im Übrigen die laufenden Geschäfte des Vereins selbständig.

2. Der Geschäftsführer hat dem Vorstand mindestens einmal jährlich einen Geschäftsbericht zu erstatten, der insbesondere einen Kassenbericht, Angaben über die Entwicklung der Mitgliederzahlen und besondere Aktivitäten im Berichtszeitraum beinhaltet.

§11 Vermögensverwaltung und Rechnungsprüfung

1. Das Vereinsvermögen darf nur für satzungsgemäße Zwecke verwendet werden.
2. Die Mitgliederversammlung wählt zwei Rechnungsprüfer/innen und eine/n Ersatz-Rechnungsprüfer/in für den Zeitraum von vier Jahren.
3. Die Rechnungsprüfer/innen führen mindestens jährlich eine Rechnungsprüfung durch Einsichtnahme in die Kassenbücher und Prüfung der Belege durch und legen das Ergebnis schriftlich nieder. Hierüber haben sie der Mitgliederversammlung zu berichten.
4. Vereinsjahr ist das Kalenderjahr.

§12 Änderung der Satzung

1. Eine Satzungsänderung kann nur durch die Mitgliederversammlung mit einer $\frac{3}{4}$ -Mehrheit der Erschienenen beschlossen werden.
2. In der Einladung ist mitzuteilen, welche Änderung der Satzung vorgeschlagen wird.

§13 Auflösung des Vereins

Bei der Auflösung des Vereins fällt das Vermögen an den Deutschen Mieterbund, Landesverband der Mietervereine in Sachsen-Anhalt e.V., dem auch die Vereinsakten zu übergeben sind.

§14 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle Ansprüche ist der Sitz des Vereins. Diese Satzung ist beschlossen worden in der Mitgliederversammlung am 17. April 1997, geändert in der Mitgliederversammlung am 8. September 2003, und im Vereinsregister des Amtsgerichts Magdeburg am 20.12.2004 unter der Nr. 8/90 eingetragen.